

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района"**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от «30» августа 2018г № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ СОШ №6
с. Архангельского
«01» сентября 2018г. №389-од
Директор МОУ СОШ №6
с. Архангельского
_____ *Иванова* Н.П. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее по тексту - ПМПК) МОУ СОШ №6 с. Архангельского (далее - учреждение) разработано в соответствии с пунктами 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма МО РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» и приложения к нему «О порядке создания и организации работы ПМПК образовательного учреждения», устава учреждения.

1.2. ПМПК - структурное подразделение не является юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся.

1.3. ПМПК - это совещательный, систематически действующий орган при администрации учреждения. Состав ПМПК, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. В состав ПМПК входят: заместитель руководителя учреждения (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, учителя специальных (коррекционных) классов, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации консилиума является:

выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся;

создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их

возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПК входит:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

консультация в решении сложных, конфликтных ситуаций

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников учреждения по согласию родителей (законных представителей) на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, администрации. Предложенные рекомендации реализуются только по согласию родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Ведение документации

4.1. ПМПК ведет:

журнал учета деятельности, записи обучающихся на ПМПК;

протоколы заседаний ПМПК;

листы коррекционной работы специалистов.

4.2. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя руководителя