

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского  
Буденновского района"**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
(протокол от «06» октября 2017г № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
*Иванова* /И.П. Иванова /



**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
(протокол от 7 октября 2017 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
от 20 октября 2017 г №646-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского  
Буденновского района»**

с. Архангельское, 2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского Буденновского района» (далее – учреждение) разработано в соответствии с п.1. ч.6.ст.26 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях реализации прав родителей на участие в управлении учреждением, содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

1.2. Совет постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения и действующий в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете вступает в силу после утверждения директором учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет совместно с администрацией учреждения созывает представителей классовых родительских комитетов.

## **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов обучающихся в сфере надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Компетенция Совета:**

3.1. внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности, рассмотрение обращений в свой адрес от участников образовательного процесса, а также обращения отнесенным настоящим положением к компетенции Совета по поручению директора учреждения;

3.2. обращение к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;

3.3. участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся, осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.4. контроль качества питания учащихся, за созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм;

3.5. информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов классов.

3.6. координирование деятельности классных родительских комитетов.

3.7. взаимодействует с другими коллегиальными органами учреждения, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.8. Содействует организации и проведению мероприятий учреждения

3.9. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.10. Осуществление членами о Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации учреждения, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам входящим в компетенцию Совета, затрагивающих права обучающихся и родителей.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Совместно с директором учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.7. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями по вопросам оказания помощи учреждению, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за учащимися.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Организует выполнение решений, принятых Советом.

5.4. Совет обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором учреждения, отчитываться о своей деятельности перед родительскими комитетами.

#### **6. Организация работы Совета**

6.1. В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов, которые ежегодно выбираются в классные родительские комитеты и за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

6.3. Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседания совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета родителей.

6.7. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом учреждения выступать от имени учреждения.