


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского  
Буденновского района"**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
(протокол от «10» января 2015г № 3)

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
\_\_\_\_\_/Н.П. Иванова /  
«02» февраля 2015г

**СОГЛАСОВАНО**

советом учащихся МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
(протокол от 27 января 2015 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
«02» февраля 2015 г. №77-од

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
(протокол от 01 февраля 2015 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
СЕЛА АРХАНГЕЛЬСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете учащихся (далее - совет) МОУ СОШ №6 с. Архангельского (далее по тексту – учреждение) разработано с целью реализации права обучающихся на участие в управлении учреждением, способствующее приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

**2. Порядок формирования совета.**

2.1. Совет формируется ежегодно на выборной основе сроком на один год.

2.2. Членами совета учащихся являются учащиеся старших классов учреждения по 1-2 человека от каждого класса. Совет учащихся избирается из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Совет учащихся учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Заседание совета учащихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета учащихся. Заседания совета учащихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета

2.5. В совет кооптируется педагог (заместитель руководителя, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

### **3. Взаимодействие совета с другими органами управления учреждения**

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет взаимодействует с родительскими комитетами по вопросам совместной деятельности.

3.3. Представитель совета может принимать участие в работе педагогического совета, других структур самоуправления учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

### **4. Задачи совета.**

4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления учреждения.

4.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива учреждения.

4.3. Реализация и защита прав обучающихся.

4.4. Организация взаимодействия с органами управления учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

### **5. Компетенция совета учащихся.**

5.1: участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся; согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

выборы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

представляет позицию обучающихся в органах управления учреждения;

оказывает организационную помощь в работе командиров классов;

разрабатывает предложения по организации внеурочной, внеклассной, кружковой деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни учреждения.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

### **6. Права ученического совета.**

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы, в части относящейся к компетенции совета.

6.2. Направлять руководству учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.5. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.6. Опротестовывать решения руководства и других органов управления учреждения, действия работников, противоречащие Уставу общеобразовательного учреждения.

6.7. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре, др.), участвовать в работе СМИ.

6.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с руководством

6.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

### **7. Ответственность обучающихся совета.**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

### **8. Делопроизводство ученического совета**

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.