

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского  
Буденновского района"**

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
(протокол от «30» августа 2020г № 1)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
«01» сентября 2020г. №389  
Директор МОУ СОШ №6  
с. Архангельского  
  
\_\_\_\_\_ Н.П. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского  
Буденновского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике (далее – Совет) разработано в соответствии с пунктами 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского Буденновского района» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Совет является структурным подразделением учреждения. Совет не является юридическим лицом.

1.3. Совет создается с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в учреждении, обеспечения механизма взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей, повышения эффективности функционирования образовательной деятельности учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя по воспитательной работе. В состав Совета входят: заместители руководителя, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

1.4.1. Заместитель руководителя учреждения по воспитательной работе: контролирует ведущую документацию Совета в течение учебного года; оказывает необходимую методическую помощь педагогам; отслеживает работу по базе данных «группы риска».

#### 1.4.2. Педагог-психолог:

осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям; определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

#### 1.4.3. Социальный педагог:

выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

1.4.4. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса обеспечивает контроль за соблюдением прав учащихся и их законных представителей

1.5.В заседаниях Совета участвуют: классные руководители, учителя-предметники, представители правоохранительных органов, родители (законные представители) обучающихся.

##### 1.5.1. Классные руководители и учителя -предметники:

формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы; участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

##### 1.5.2. Представитель правоохранительных органов:

расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

## 2. Задачи Совета

2.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2.Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных органов и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3.Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

## 3. Основные функции Совета

3.1. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.3. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.4. Подготовка ходатайств в Управляющий Совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. Решения Совета реализуются через приказы руководителя учреждения, распоряжения заместителя руководителя по УВР, доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.4. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет.

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

4.4.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин:

4.4.2. Неуспеваемость.

4.4.3. Социально - опасное положение:

безнадзорность или беспризорность;

бродяжничество или попрошайничество.

4.4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

4.4.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.4.6. Совершение правонарушения до достижения возраста с которого наступает уголовная ответственность.

4.4.7. Постановка на учет в КДН, ОДН

4.5. Основания для снятия с внутришкольного учета:

4.5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (пункт 4.5.1; 4.5. 2; 4.5.3; 4.5. 4; 4.5.5; 4.5.6; 4.5.7)

4.6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

4.6.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет Совет.

#### 4.7. Условия проведения рейдовых мероприятий

4.7.1. Рейды проводятся по необходимости по представлению администрации учреждения, классного руководителя.

4.7.2. Рейды проводятся совместно: соц.педагогом, зам. директора по ВР, и инспектором отдела МВД России по Будённовскому району , представители опеки.

#### 4.8. Требования к проведению рейдовых мероприятий :

4.8.1. Каждый выезд рейда должен иметь определенные кандидатуры для посещения, цели и задачи посещения данной семьи.

4.8.2. Посещение данной семьи отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий, и по необходимости в протоколе инспектора.

4.8.3. Информация о рейдовых мероприятиях вносится в журнал регистрации рейдовых мероприятий учреждения.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в делопроизводстве заместителя руководителя.

5.2. К документации Совета профилактики относятся:

приказ руководителя об утверждении положения о Совете по профилактике, об утверждении состава Совета; обязанности членов Совета;

план работы Совета на учебный или календарный год;

приказы о введении в действие решений Совета по профилактике, об итогах организованной работы по выполнению данных приказов;

приказы о результатах работы Совета по организации индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании и т.д.;

график совместных рейдов с отделом МВД России по Будённовскому району.

5.3. Отчёт о работе Совета перед педагогическим коллективом проводится не реже 1 раза в год.

### **6. Ответственность.**

Совет, в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **7. Взаимоотношения.**

Совет в своей работе взаимодействует с правоохранительными органами, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.