

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района"**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от «30» августа 2018г № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №6
с. Архангельского
 /Н.П. Иванова /



УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ СОШ №6
с. Архангельского
«01» сентября 2018 г. №357

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского
Буденновского района»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 села Архангельского Буденновского района» (далее по тексту – учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

Между заседаниями общего собрания работников учреждения действует педагогический совет учреждения, осуществляющий общее руководство образовательными отношениями.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании эффективного трудового договора (контракта), директор учреждения, заместители директора учреждения

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов образования, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
развитие и совершенствование образовательного процесса;
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности.

- 2.1. утверждение плана работы учреждения;
- 2.2. рассмотрение и принятие учебного плана;
- 2.3. утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в учреждении;
- 2.4. утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;
- 2.5. рассмотрение и утверждение направлений методической инновационной работы, заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения;
- 2.6. рассмотрение итогов работы учреждения;
- 2.7. рассмотрение и утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- 2.8. решение вопросов перевода учащихся из класса в класс по итогам учебного года;
- 2.9. принятие решения о допуске учащихся к экзаменам на промежуточной аттестации;
- 2.10. принятие решения о допуске выпускников учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 2.11. рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов;
- 2.12. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.13. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.14. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования педагогической деятельности учреждения;
- 2.15. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников учреждения, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.16. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.17. выполнение иных функций, вытекающих из устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Педагогический совет имеет право:

3.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся и др.;

3.4. иные права в соответствии с возложенными задачами.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.2. Педагогический совет ежегодно избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретарь фиксирует решения совета.

4.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения совета принимаются с участием иных органов управления учреждением.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно и реализуются приказом руководителя. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3. Папка протоколов педагогического совета учреждения хранится в делах учреждения 5 лет.

5.4. По завершению учебного года папка протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Приложения, материалы в ходе подготовки к педагогическому совету хранятся на электронных носителях.

6. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами управления учреждения, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.

Положение рассмотрено и принято педагогическим советом учреждения (протокол от 30 августа 2018 г. № 1).